

O Grupo People RH, em parceria com uma empresa especializada em soluções para logística e transportes, busca profissionais que desejam iniciar a carreira e crescer em um ambiente de aprendizado e desenvolvimento.

📍 Localização: Santa Rosa - Piracicaba

Modalidade: Efetiva

Jornada: Escala 12X36 - Das 07h00 às 19h00 ou das 19h00 às 07h00

Salário: R\$ 2.100,00

Atividades:

- Acompanhar a emissão e o envio de documentos fiscais de transporte (CT-e, MDF-e, XML e PDF).
- * Realizar cadastros de clientes, empresas, veículos e motoristas nos sistemas internos.
- * Monitorar os processos operacionais da logística, identificando e acompanhando possíveis pendências.
- * Apoiar o controle de guias fiscais (GNRE) e realizar consultas em sistemas como SEFAZ, CNPJ e Inscrição Estadual.
- * Prestar suporte a clientes e equipes internas por e-mail, WhatsApp e sistema de chamados.
- * Registrar atendimentos, acompanhar a passagem de turno e manter os procedimentos da área atualizados.
- * Participar de treinamentos e contribuir para a organização e continuidade das operações.

Requisitos:

- Cursando Técnico ou Ensino Superior em Logística, Administração, Gestão Empresarial ou áreas correlatas.
- * Experiência com atendimento ao cliente.
- * Conhecimento intermediário no Pacote Office, principalmente Excel.

Benefícios:

- Alimentação no Local; Convênio Farmácia Drogal; Wellhub; Vale Transporte; Clube Sesc; Parceria Com Escolas para Bolsas de Estudos; Seguro de Vida; Plano de Carreira. Auxílio Creche
- Após 90 dias de Experiência: Convênio Médico Unimed e Convênio Odontológico Uniodonto

Se interessou? Encaminhe o seu currículo em PDF informando com o nome Assistente Administrativo em Logistica para (19)996529714

Alice Batista
Recrutamento e Seleção

sel.piracicaba3@rhpeople.com.br

📍 R. Benjamin Constant, 702

🏠 Unidade de Piracicaba

📞 (19) 3375.1013

