

ESTAGIÁRIO(A) DE RECURSOS HUMANOS



Atividades:

- Apoiar de maneira generalista no RH, processos de Recrutamento e Seleção, Departamento Pessoal, Benefícios, Ações Trabalhistas e outras demandas da área;
- Organizar documentos e arquivos do setor;
- Auxiliar na atualização de planilhas e indicadores de RH;
- Dar suporte às rotinas administrativas do setor de Recursos Humanos.

Local:

- Piracicaba - SP

**Mais do que obras,
construímos histórias!**

Requisitos:

- Estar cursando Gestão em Recursos Humanos, preferencialmente no 1º ou 2º semestre.

Benefícios:

- Bolsa Estágio,
- Cartão Alimentação,
- Auxílio Transporte,
- Seguro de Vida em grupo
- TotalPass

Envie seu currículo por e-mail e no assunto coloque "Estágio RH"

rh@embraplan.com.br