

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO OU SUPERIOR) COD: 942

Requisitos:

- Cursando Superior em Administração, Fotografia, Multimídia, Design Gráfico ou Publicidade e propaganda.
- Noções básicas dos programas de edição como Adobe Photoshop e Lightroom;
- Proatividade, organização e comprometimento;
- Pacote Office.

Atividades:

- Recepcionar clientes
- Realizar a organização e manutenção do estúdio.
- Realizar a edição básica de imagens.

Horário:

- Horário 1: Segunda à sexta das 13h às 18h aos Sábado das 8h às 13h;
- Horário 2: Segunda à sexta das 13h30 às 18h30 aos Sábado das 8h às 13h;

Remuneração e benefícios:

- Bolsa-Auxílio R\$ 1.100,00
- Auxílio transporte R\$200,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

