

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA (TÉCNICO) COD: 1045

Requisitos:

- Cursando técnico em Administração ou cursos correlatos
- Boa comunicação, organização e proatividade
- Facilidade para trabalho em equipe
- Conhecimento básico em Pacote Office

Atividades:

- Apoio nas rotinas administrativas
- Organização e arquivamento de documentos
- Atendimento telefônico e por e-mail
- Lançamento e atualização de planilhas e sistemas
- Suporte aos setores administrativos conforme demanda

Horário:

- Segunda a sexta-feira das 9h às 15h ou das 10h às 16h

Remuneração e benefícios:

- Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00
- Auxílio transporte R\$ 150,00

Cadastre-se

www.mesocarreira.com.br

Contato

📞 (19) 3377-1009 / (19) 97807-5711

