

EESTÁGIO ADMINISTRATIVO COMERCIAL- PIRACICABA COD:1123 (SUPERIOR)

Requisitos:

- Cursando Superior em Administração, Gestão Empresarial, Contabilidade ou áreas correlatas
- Boa comunicação e facilidade para atendimento;
- Conhecimento em informática e Pacote Office;
- Perfil comunicativo, organizado e proativo.

Atividades:

- Auxiliar na prospecção de novos clientes e realização de contatos;
- Apoiar o gerenciamento da agenda dos vendedores;
- Auxiliar no registro e atualização de informações no CRM;
- Apoiar o atendimento e relacionamento com clientes.

Horário:

- Segunda a sexta-feira 6 horas diárias

Remuneração e benefícios:

- Bolsa-Auxílio **R\$ 1.621,00**
- Auxílio transporte **R\$ 150,00**



ENCONTRE SUA VAGA

www.mesocarreira.com.br



INFORME-SE

(19)3377-1009 (19)99377-7107