

ESTÁGIO ADMINISTRATIVO – PIRACICABA

COD:1115 (ENSINO MÉDIO OU TÉCNICO)

Requisitos:

- Cursando Ensino Médio, Técnico em Administração ou áreas correlatas
- Responsabilidade e discrição
- Boa comunicação e relacionamento interpessoal
- Organização e atenção aos detalhes
- Facilidade para trabalhar em equipe

Atividades:

- Auxiliar no atendimento ao público
- Realizar digitalização e organização de documentos
- Auxiliar nas rotinas administrativas
- Apoiar a equipe nas atividades do dia a dia

Horário:

- Segunda a sexta das 13h30 às 17h

Remuneração e benefícios:

- Bolsa-Auxílio **R\$ 1000,00**
- Auxílio transporte **R\$ 200,00**



ENCONTRE SUA VAGA

www.mesocarreira.com.br



INFORME-SE

(19)3377-1009 (19)99377-7107